

百色学院党政办公室文件

百院办发〔2025〕35号

党政办公室关于印发 2025 届毕业生夏季 就业双选会工作方案的通知

各部门、单位：

现将《百色学院 2025 届毕业生夏季就业双选会工作方案》印发给你们，请认真贯彻执行。



百色学院 2025 届毕业生夏季 就业双选会工作方案

为做好学校 2025 届毕业生就业工作，促进毕业生充分就业，决定于 2025 年 5 月 30 日（星期五）在澄碧校区月亮湾广场举办“百色学院 2025 届毕业生夏季就业双选会”（以下简称“双选会”）。为做好相关工作，保障“双选会”工作顺利进行并取得实效，特制定本方案：

一、成立学校“双选会”领导小组

组 长：兰翠玲 市委常委、副校长

成 员：韦德强、余招文、黎勇、邓婵莉、宣小东、农彦、何婧华、骆元卡、黄子军、王柯，各二级学院院长。

“双选会”领导小组下设办公室，设在实习实践就业服务中心。办公室下设六个工作小组。各小组人员及主要职责如下：

（一）秘书组：廖英丽（组长）、牛俊乐（副组长）、雷国慧、袁能钦、陈明东、黄霄云。

职 责：

1. 制订“双选会”工作方案和有关管理制度，协调各项准备工作；
2. 负责与有关部门联系沟通，落实各项事宜，邀请用人单位参会，统计参会人数，公布招聘信息及用人单位资料；
3. 负责准备“双选会”相关材料和物品，包括：

(1) 用人单位材料袋：①用人单位参会须知；②“双选会”展位示意图；③百色学院 2025 届毕业生资源手册；④百色学院致用人单位的一封信；⑤用人单位需求信息登记表；⑥用人单位与会信息反馈表；⑦“双选会”洽谈证；⑧水笔；⑨透明胶。

(2) 喷绘展板和牌匾：①“双选会”展位示意图；②用人单位参会须知；③学生参会须知；④校门和“双选会”现场咨询服务处牌匾、横幅准备（字样：百色学院 2025 届毕业生夏季就业双选会咨询服务处）。

(3) 其它：①编制用人单位报到登记表；②印发毕业生参会通知和学生参会须知；③购买和准备透明胶、图钉、大头钉、绳子、材料袋、水笔、油性笔、大纸张、矿泉水等材料；④制作和发放工作人员工作证。

4. 帮助用人单位联系住宿，协助印制招聘海报；

5. 向用人单位和毕业生提供咨询服务；

6. 协同宣传组，发布有关宣传广告；

7. 联系落实活动期间使用的帐篷。

(二) 宣传组：王海文（组长）、许文通、黄亚熙。

职 责：

1. 校园及会场氛围营造：设置主题背景墙和悬挂会场主横幅（字样：百色学院 2025 届毕业生夏季就业双选会）；

2. “双选会”校园宣传横幅的准备，横幅内容：

(1) 会场左右两侧横幅（字样：热烈祝贺百色学院 2025 届

毕业生夏季就业双选会隆重召开！热烈欢迎参加百色学院 2025 届毕业生夏季就业双选会的各位领导和用人单位！）；

（2）公共教学中心横幅（字样：热烈欢迎各用人单位莅临我校选聘录用优秀人才）；

（3）各二级学院宣传横幅。

3. “双选会”全过程的宣传报道和现场拍摄工作：

（1）做好“双选会”现场拍摄工作；（2）向有关媒体推送“双选会”专题稿报道，做好广播、网络宣传。

（三）后勤组：赵丹丹（组长）、王坤（副组长）、邢涛（副组长）、樊红兰（副组长）、翟淑娟（副组长）、滕峥（副组长）、赵胜山（副组长）、罗中德（副组长）及各二级学院分管就业创业工作领导、教师、学生干部等。

职 责：

1. 负责统筹和安排会场帐篷及桌椅的准备、摆放。根据用人单位参会人数和参会展位示意图做好月亮湾广场展位布置（预备接待 100 家用人单位、16 个学院大本营及服务中心，共需准备桌子：1 张×130=230 张，椅子：3 张×130=390 张）（教师教育学院、文学与传媒学院、外国语学院、土木建筑工程学院、旅游与电子商务学院、美术与设计学院、数理科学与统计学院各负责 19 套桌椅的搬动与布展）；

2. 做好会场环境卫生清洁、消杀等（月亮湾会场及周边环境卫生）；

3. 校门至月亮湾广场和校园通道等公共区域卫生及垃圾清理，校园周边环境的清洁美化工作；

4. 会议期间用电：保证“双选会”正常用电用水、安全用电；

5. 散会后恢复月亮湾广场使用原貌：搬离桌椅和会场垃圾的清理工作（后勤处、教师教育学院、文学与传媒学院、外国语学院、土木建筑工程学院、旅游与电子商务学院、美术与设计学院、数理科学与统计学院共同负责此项工作）。

（四）会务组：何婧华（组长）、张宇、李芳、陆怡妃、校学生会及团委干部、百色学院大学生就业创业服务协会、志愿者。

职 责：

1. “双选会”会场的布置，用人单位展位的安排工作，配合现场需求的协调与调度；

2. 张贴用人单位展位、咨询服务处、医疗服务点、示意图展板等标记标识；

3. 设立“双选会”会场入口扫码引导点，并安排志愿者轮值；

4. 设置“双选会”咨询服务处（百色学院 2025 届毕业生夏季就业双选会咨询服务处），为用人单位提供有关展位布置所需材料，帮助用人单位做好展位布置和有关咨询服务，配合“双选会”现场需求，协调与调配有关桌椅、物品的使用；

5. 设置机动工作组，轮流值班，听从会务组老师现场协调与调度，做好服务工作；

6. 协助其他会场工作（如发放矿泉水、收集有关“双选会”

材料等）。

（五）专业特色展示组：周朝正（组长）、各二级学院分管就业创业领导。

职 责：

1. 各学院制作本院专业成果、专业特色展示板报，做好本院、本专业优秀毕业生的宣传工作，积极向用人单位推介毕业生；

2. 协调使用多媒体教室，供用人单位宣讲、面试；

3. 组织 2025 届全体毕业生参会，并于 5 月 30 日上午 8:50 于双选会现场入口集中入场参加，做好毕业生就业指导、面试择业咨询等服务工作；

4. 组织非毕业班学生进行观摩学习；

5. 各学院按照要求在会场布置好本院咨询服务台（含对用人单位和学生的服务）；组织本学院就业创业工作领导小组成员，教研室主任，全体辅导员轮流做好咨询服务；

6. 各学院加强与用人单位交流和联系，结合专业做好用人需求预测、实习就业基地建设、建立用人单位数据库、毕业生就业等后续工作；

7. 双选会当天安排专人负责统计本院参会的毕业生人数、观摩人数、投递简历毕业生人数和落实就业意向人数（双选会当天 15:30 报实习实践就业服务中心）。

（六）医疗保卫组：罗干程（组长）、李应芝（副组长）、保卫处人员及卫生院医务人员。

职 责：

1. 做好“双选会”现场警戒线的布置，秩序的维持及安全保卫工作；
2. 负责制订安全保卫及大型活动突发事件处理工作预案；
3. 对所有进出校园的车辆、人员进行管控、身份核验，设置校园、宿舍巡视组，做好“双选会”期间校园安全保卫工作；
4. 联系右江区公安局、交警协助会场及周边治安、交通安全；
5. “双选会”期间上级领导、嘉宾、用人单位车辆停放安排；
6. 负责制订医疗救助突发性工作预案及处理工作；
7. “双选会”期间设置临时观察区，安排医务人员轮流现场值班，做好医疗救助服务工作。

